



PERATURAN PERPUSTAKAAN

STIKes Dharma Husada Bandung

Daftar Isi :

- A. Peraturan Keanggotaan
 - 1. Anggota Perpustakaan
 - 2. Masa Aktif Keanggotaan
- B. Peraturan Pengunjung
 - 1. Tata Tertib Pengunjung Perpustakaan
 - 2. Peraturan untuk pengunjung diluar civitas akademika dan karyawan STIKes DHB
- C. Peraturan Layanan
 - 1. Jam Layanan Perpustakaan
 - 2. Layanan Peminjaman
 - 3. Layanan Reference
 - 4. Layanan Pengembalian
 - 5. Layanan Perpanjangan
- D. Sanksi
 - 1. Pengunjung
 - 2. Peminjam
 - 3. Buku Hilang

A. Peraturan Keanggotaan

1. Anggota Perpustakaan	Anggota Perpustakaan STIKes Dharma Husada Bandung (DHB) adalah: <ul style="list-style-type: none">a. Mahasiswa STIKes DHB berstatus aktifb. Dosen tetap STIKes DHB berstatus aktifc. Dosen LB STIKes DHB berstatus aktif dalam smester berjaland. Pegawai, capeg dan tenaga <i>outsorce</i> STIKes DHB berstatus aktif
2. Masa Aktif Keanggotaan	<ul style="list-style-type: none">a. Berlaku selama terdaftar sebagai mahasiswa aktif di STIKes DHBb. Berlaku selama terdaftar sebagai dosen tetap aktif di STIKes DHBc. Berlaku selama satu semester mengajard. Berlaku selama terdaftar sebagai pegawai, capeg, dan tenaga <i>outsorce</i> di STIKes DHB

B. Peraturan Pengunjung

1. Tata Tertib Pengunjung Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">a. Wajib Perpakaian sopan dan tidak menggunakan sandalb. Wajib membawa kartu identitasc. Wajib Mengisi data pengunjungd. Tidak diperkenankan membawa makanan, minuman (kecuali minuman dalam kemasan) dan Rokoke. Tidak diperbolehkan membawa masuk tas, folder, jaket, tas laptop kecuali barang berharga (dompet, hp), pengunjung dapat menyimpannya di loker yang telah disediakanf. Pemakaian loker hanya berlaku ketika jam operasional perpustakaan .g. Tidak membuat kegaduhan yang mengganggu pengunjung lain.h. Wajib menjaga dan memelihara seluruh koleksi dan fasilitas yang ada di perpustakaan.i. Tidak diperkenankan mengembalikan sendiri buku yang sudah dibaca ke rak buku.j. Petugas tidak bertanggung jawab atas kehilangan barang pengunjung.
--	---

<p>2. Peraturan untuk pengunjung diluar civitas akademika dan karyawan STIKes DHB</p>	<p>a. Wajib mengisi buku tamu b. Menyerahkan kartu FPPTI Jabar/ KTM/ kartu identitas lainnya kepada petugas perpustakaan c. Tidak dapat meminjam untuk dibawa pulang koleksi perpustakaan d. Wajib mematuhi peraturan perpustakaan STIKes DHB</p>
<p>C. Peraturan layanan</p>	
<p>1. Jam Layanan Perpustakaan</p>	<p>Senin- Jumat : 08.00-16.00 WIB Sabtu : 08.00 – 13.00 WIB Istirahat : Menyesuaikan dengan waktu Shalat</p>
<p>2. Layanan Peminjaman</p>	<p>a. Peminjaman Buku wajib menggunakan KTM/Kerpeg dan tidak diperkenankan menggunakan KTM/ Karpeg anggota lain b. Jumlah Peminjaman : - Mahasiswa : Maksimal 3 Judul Buku yang berbeda - Dosen/ Pegawai : Maksimal 4 (empat) judul buku yang berbeda c. Waktu Peminjaman Buku - Mahasiswa : 6 Hari kerja - Dosen/ Pegawai : 12 Hari kerja d. Peminjam memastika buku yang dipinjam telah diproses petugas dan telah diberi cap tanggal pengembalian.</p>
<p>3. Layanan Reference</p>	<p>a. Koleksi Reference hanya bisa dibaca diruangan perpustakaan, koleksi ini tidak dipinjamkan untuk dibawa pulang b. Yang termasuk koleksi reference yaitu: Skripsi/LTA/ TA/ Studi kasus/ Jurnal/ Prosiding</p>
<p>4. Layanan Pengembalian</p>	<p>a. Buku yang dipinjam wajib dikembalikan sesuai tanggal pengembalian b. Kerusakan, kehilangan dan keterlambatan pengembalian buku yang dipinjam menjadi tanggungjawab peminjam</p>
<p>5. Layanan perpanjangan</p>	<p>a. Perpanjangan peminjaman maksimal 1 (satu) kalo, lama perpanjangan sama dengan waktu peminjaman b. Perpanjangan peminjaman dapat dilakukan secara : 1. Online melalui digilib.stikesdhb.ac.id a. Login member terlebih dahulu b. Lakukan perpanjangan peminjaman melalui menu perpanjangan online</p>

	2. Offline datang ke perpustakaan
6. Surat Bebas Pustaka	<p>Surat bebas pustaka diberikan kepada mahasiswa yang akan mengikuti wisuda dan mengundurkan diri. Adapun syarat- syaratnya adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Wisuda : <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah upload Tugas Akhir / Skripsi / Thesis 2. Tidak memiliki pinjaman buku 3. Meyerahkan 2 (dua) buku sumbangan dengan ketentuan tambahan yang berlaku b. Mengundurkan diri/ cuti : Bagi mahasiswa yang mengundurkan diri/ cuti syarat mendapatkan surat bebas pustaka adalah tidak memiliki pinjaman buku dan tanggungan denda.
D. Sanksi	
1. Pengunjung	<ol style="list-style-type: none"> a. Pengunjung yang membawa tas, <i>folder</i>, map, tas <i>lapto</i>, makanan, minuman, rokok kedalam ruangan akan dikeluarkan dari ruangan perpustakaan b. Pengunjung yang mengganggu ketertiban dan ketenangan akan dikeluarkan dari ruangan perpustakaan c. Pengunjung yang merusak koleksi dan fasilitas perpustakaan dengan sengaja wajib mengganti dengan koleksi dan fasilitas yang sama dan dikenakan sanksi tidak diperbolehkan melakukan peminjaman selama 1 (satu) semester.
2. Peminjaman	<ol style="list-style-type: none"> a. Keterlambatan pengembalian buku <i>circulation</i> dikenakan denda Rp. 500/ buku/ hari kerja b. Kerusakan yang terjadi pada masa peminjaman (sobek, basah, stabilo, coretan, kotor, terbakar) akan dikenakan sanksi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Buku diganti sesuai aslinya 2. Jika tidak ada yang sesuai aslinya, <ol style="list-style-type: none"> a. Diganti dengan judul buku yang sama edisi terbaru b. Diganti dengan buku yang subyek/ isi bukunya sama dengan harga minimal sama dengan harga buku yang dihilangkan c. Tahun terbitnya sama atau lebih baru dengan harga minimal sama dengan harga buku yang dihilangkan d. Jumlah halaman sama atau lebih

	banyak dengan harga minimal sama dengan harga buku yang dihilangkan.
3. Buku Hilang	<p>Ketentuan penggantian buku hilang adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Buku diganti sesuai aslinya b. Jika tidak ada yang sesuai dengan aslinya : <ol style="list-style-type: none"> 1. Diganti dengan judul buku yang sama edisi terbaru 2. Diganti dengan buku yang subyek/ isi bukunya sama dengan harga minimal sama dengan harga buku yang dihilangkan 3. Tahun terbitnya sama atau lebih baru dengan harga minimal sama dengan harga buku yang dihilangkan 4. Jumlah halaman sama atau lebih banyak dengan harga minimal sama dengan harga buku yang dihilangkan.

Bandung, Januari 2017
Ka. Unit Perpustakaan

Syarief Hidayat